

	GESTIÓN DE PROYECTOS-GUÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE TÉRMINOS DE REFERENCIA	CODIGO	
		VERSION	1
		FECHA	7/05/2021

**Proyecto: Operación del Foco Estratégico de la Fundación Oleoducto Vivo:
Emprendimiento y Desarrollo Empresarial**

1. Antecedentes

1.1. Descripción de la Organización

La Fundación Oleoducto Vivo (FOV) fue creada en 2013 con el propósito de contribuir al desarrollo sostenible de las comunidades del área de influencia directa de ODL y Bicentenario, mediante el diseño, promoción, financiación y ejecución de programas encaminados a la creación y consolidación de capacidades para el fortalecimiento social, económico, medioambiental, cultural y comunitario de sus pobladores mediante actividades de educación de carácter informal, salud no propias del Sistema Nacional de Salud, cuidado de la infancia, cultura, ciencia tecnología e innovación, desarrollo social, protección al medio ambiente, prevención del uso y consumo de sustancias psicoactivas, promoción y apoyo a las actividades deportivas que no sean propias del Sistema Nacional del Deporte, promoción del desarrollo empresarial y el emprendimiento, promoción y apoyo a entidades sin ánimo de lucro que ejecuten acciones directas en el territorio nacional en alguna actividad meritoria definida en las normas legales y/o cualquier otra actividad meritoria de las entidades sin ánimo de lucro definida en las normas legales.

Las especificaciones aquí contenidas, corresponden a la invitación que se hace a los diferentes operadores, para presentar propuestas técnicas y económicas para la operación total o parcial de los cuatro programas, de acuerdo con las capacidades propias y las alianzas demostrables para su gestión.

1.2. Descripción general del Proyecto

1.2.1. Justificación del Proyecto

En la actualidad el emprendimiento de la mano de la productividad son un elemento indispensable para el desarrollo de la competitividad de una región. Sin embargo, la llegada del Covid-19 ha afectado drásticamente la actividad productiva a nivel global y Colombia, incluida el área de influencia directa de la Fundación Oleoducto Vivo, no ha sido la excepción. Esto afecta el tejido empresarial, lo cual se refleja en una alta informalidad y baja productividad.

Por esta razón, al analizar las características actuales del entorno y el propósito superior de la FOV, se ha llegado a la conclusión de la importancia de trabajar en función de una dinámica que favorezca la reactivación económica de la región, genere nuevas oportunidades para la población y contribuya al mejoramiento de la calidad de vida de las familias.

Para ello, ha trabajado en el diseño de una ruta que lleve al emprendedor o pequeño empresario a través de una serie de pasos lógicos que permiten generar capacidades sistémicas de

	GESTIÓN DE PROYECTOS-GUÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE TÉRMINOS DE REFERENCIA	CODIGO	
		VERSION	1
		FECHA	7/05/2021

fortalecimiento al emprendimiento y al desarrollo empresarial, a través de la motivación, la formación y el acompañamiento técnico, de una manera dinámica y pedagógica que haga posible la inclusión de diversos grupos de interés que le apuesten al emprendimiento y a la creación o fortalecimiento de empresa.

De igual manera, el proceso se concibe como un medio para articular los esfuerzos, el conocimiento y la experiencia de organizaciones o entidades concededoras del sector y sus necesidades, a través de operadores que apoyen la ejecución de la ruta propuesta.

1.2.2. Objetivos del Proyecto (General y específicos)

La Fundación Oleoducto Vivo tiene como foco estratégico “Fortalecer el tejido productivo de la región, que promueva la asociatividad y el trabajo colaborativo, mediante el apoyo a la generación y la consolidación de emprendimientos y empresas para diversificar las oportunidades y mejorar la calidad de vida de la población”.

Para cumplir con este foco estratégico, desea adelantar el proceso de “Emprendimiento y Desarrollo Empresarial” a través de la ejecución de cuatro (4) programas, que permiten cubrir la ruta completa que se espera lograr entre los beneficiarios, a saber:

1) Semillero de Sueños

Orientado a desarrollar cultura, conocimiento, sensibilidad y mentalidad de emprendimiento temprano entre alumnos y maestros. El resultado es el desarrollo de habilidades de emprendimiento. Programa dirigido exclusivamente a Instituciones Educativos (46 IED del AID)

2) Incubadora de Sueños

Tiene como objetivo, ayudarle a la población a idear negocios a partir de sus talentos. Está dirigido a la población en general y el resultado final es la estructura clara de una idea de producto con su plan negocio

3) Materializa tu sueño

Tiene como finalidad, la creación y/o formalización del negocio, lo que equivale a brindar apoyo para la constitución y/o puesta en marcha de los negocios. Puede darse como resultado de ideas de negocio que vienen del programa anterior o de otras fuentes. Es posible que se requiera el aporte de capital semilla

4) Crece tu empresa

Acompañamiento de proyectos o empresas que ya existen y que requieren de soportes específicos para su consolidación, expansión o diversificación. Dado que, por su naturaleza, el programa supone la prestación de servicios específicos de mentorías, asistencia técnico, gestión de recursos, etc.

	GESTIÓN DE PROYECTOS-GUÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE TÉRMINOS DE REFERENCIA	CODIGO	
		VERSION	1
		FECHA	7/05/2021

1.2.3. Alcance del Proyecto

Los programas se llevarán a cabo en el área de influencia directa de la Fundación Oleoducto Vivo, que corresponden a:

- Departamento de Arauca: Tame, Saravena y Fortul
- Departamento de Casanare: Yopal, Hato Corozal, Nunchía, Paz de Ariporo, Pore, Tauramena y Monterrey
- Departamento del Meta: Puerto Gaitán y Puerto López

Se espera que los proponentes puedan ofrecer la operación de los programas con una cobertura mínima por departamento.

1.2.4. Servicios que requieren ser contratados

Para cada uno de los programas, se describen a continuación los componentes generales:

- 1) **Semillero de sueños:** Dirigido a estudiantes de los grados 9, 10 y 11 de las Instituciones Educativas de los municipios y a la comunidad en general con el fin de identificar potenciales emprendedores del área de influencia directa.

Meta: 1,400 estudiantes de los municipios y veredas de la Zona de Influencia Directa de FOV (Ver anexo 1)

Estudiantes de los grados 9°, 10° y 11°

Departamento	Urbano	Rural	Total
<i>Arauca</i>	300	30	330
<i>Casanare</i>	840	90	930
<i>Meta</i>	110	30	140
Total	1,250	150	1,400

Potenciales Emprendedores

Departamento	Total Personas	Rural
<i>Arauca</i>	120	6 veredas
<i>Casanare</i>	120	6 veredas
<i>Meta</i>	60	3 veredas
Total	300	15 veredas

	GESTIÓN DE PROYECTOS-GUÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE TÉRMINOS DE REFERENCIA	CODIGO	
		VERSION	1
		FECHA	7/05/2021

- Convocatoria de beneficiarios (Incluye promoción)
- Selección de beneficiarios (incluye reclutamiento y cartas de compromiso)
- Habilidades para desarrollar
- Contenido temático de la sensibilización
- Metodología y recursos para utilizar
- Resultados esperados y proceso de evaluación
- Duración e intensidad horaria
- Actividades complementarias
- Metas
- KPI's
- Articulación con otros actores de la comunidad: Propósito y factor de diferenciación del proponente.

2) **Incubadora de sueños:** Dirigido a beneficiarios del programa Semillero de Sueños que concluyan el programa de manera satisfactoria; personas del área de influencia con ideas de negocio elaboradas o negocios incipientes.

Meta: 500 ideas de negocio de las veredas priorizadas de acuerdo con la distribución de la siguiente tabla:

Departamento	Total Ideas de Negocio
Arauca	124
Casanare	310
Meta	66
Total	500

- Mapeo del sector a intervenir: vocación y condiciones de emprendimiento
- Convocatoria de beneficiarios
- Selección de beneficiarios (habilidades requeridas, nivel de compromiso, etc.)
- Actividades de formación para la ideación de productos o negocios
- Actividades de acompañamiento para la formulación del plan de negocio y construcción del producto mínimo viable
- Metodología y recursos para utilizar
- Resultados esperados (características mínimas que debe contener el plan de negocio y el producto mínimo viable)
- Duración e intensidad horaria
- Actividades complementarias
- Metas
- KPI's

	GESTIÓN DE PROYECTOS-GUÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE TÉRMINOS DE REFERENCIA	CODIGO	
		VERSION	1
		FECHA	7/05/2021

- Articulación con otros actores de la comunidad: Propósito y factor de diferenciación del proponente.

3) **Materializa tu sueño:** dirigido a emprendedores o empresarios con un plan de negocio y un producto mínimo viable avalado en el programa anterior o validado por el operador, de acuerdo con los criterios de selección

Meta: 200 ideas de negocio de las veredas priorizadas de acuerdo con la distribución de la siguiente tabla:

Departamento	Total Ideas de Negocio
Arauca	50
Casanare	124
Meta	26
Total	200

- Convocatoria de beneficiarios
- Selección de beneficiarios (habilidades requeridas, nivel de compromiso, etc.)
- Análisis de viabilidad y/o factibilidad del negocio
- Mecanismos de identificación de fuentes, requisitos y trámites para capital semilla
- Condiciones de entrega y recuperación de capital semilla
- Actividades de formación para la puesta en marcha del negocio
- Actividades de acompañamiento y asistencia técnica para inicio y formalización del negocio
- Duración e intensidad horaria
- Actividades complementarias
- Metas
- KPI's
- Articulación con otros actores de la comunidad: Propósito y factor de diferenciación del proponente.

4) **Crece tu empresa:** dirigido a empresarios que cuenten con un negocio formal y consolidado y una oportunidad de crecimiento, desarrollo o diversificación validada según los criterios de selección.

Meta: 60 empresas de las veredas priorizadas de acuerdo con la distribución de la siguiente tabla:

	GESTIÓN DE PROYECTOS-GUÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE TÉRMINOS DE REFERENCIA	CODIGO	
		VERSION	1
		FECHA	7/05/2021

Departamento	Total Ideas de Negocio
Arauca	15
Casanare	37
Meta	8
Total	60

- Convocatoria de beneficiarios
- Selección de beneficiarios (habilidades requeridas, nivel de compromiso, etc.)
- Formulación del plan de acción por emprendimiento o desarrollo empresarial
- Análisis de viabilidad y/o factibilidad del crecimiento o desarrollo del negocio
- Mecanismos de identificación de fuentes, requisitos y trámites para recursos técnicos, tecnológicos y capitales requeridos
- Condiciones de entrega y recuperación de los recursos
- Actividades de formación específica para fortalecimiento empresarial
- Actividades de acompañamiento y asistencia técnica para la consolidación y crecimiento del negocio, así como para la gestión de recursos
- Duración e intensidad horaria
- Actividades complementarias
- Metas
- KPI's
- Articulación con otros actores de la comunidad: Propósito y factor de diferenciación del proponente.

2. Alcance del trabajo a contratar

2.1. Resultados Esperados

Para cada programa, se espera que el proponente realice:

- El planteamiento metodológico,
- La propuesta técnica de operación por actividad,
- Los beneficios para generar,
- Los indicadores de resultado que permitan medir la efectividad y la eficiencia,
- Avances a partir de la línea base entregada por la Fundación Oleoducto Vivo,
- Los mecanismos de seguimiento y control propuestos
- Y, el cronograma detallado del desarrollo.

De igual manera, es indispensable indicar los recursos técnicos (equipo de trabajo) y tecnológicos disponibles para la ejecución, con el respaldo de hojas de vida y tiempos de dedicación.

	GESTIÓN DE PROYECTOS-GUÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE TÉRMINOS DE REFERENCIA	CODIGO	
		VERSION	1
		FECHA	7/05/2021

2.2. Actividades para realizar

Siguiendo la línea de los resultados esperados y de los componentes generales para cada programa, indicados en los numerales anteriores, el proponente deberá indicar de manera detallada las actividades a cumplir en cada caso y los resultados particulares a obtener de cada actividad.

3. Entregables

3.1. Lista de productos que el contratista debe entregar

Entregables para cada Programa	Fecha de entrega
<i>Semillero de Sueños (6 meses de desarrollo del programa)</i>	
<i>Plan de Trabajo</i>	<i>Mes 1</i>
<i>Diseño Metodológico y contenido temático.</i>	<i>Mes 2</i>
<i>Informe mensual de ejecución de actividades</i>	
<i>Informe trimestral de gestión y resultados</i>	<i>Mes 5</i>
<i>Informe Final de gestión, resultados, análisis de línea base y comunicación y divulgación del programa.</i>	<i>Mes 8</i>
<i>Aplicación de encuesta de satisfacción a los beneficiarios.</i>	<i>Mes 9</i>
<i>Incubadora de Sueños (6 meses de desarrollo del programa)</i>	
<i>Plan de Trabajo</i>	<i>Mes 1</i>
<i>Política de Habeas Data</i>	<i>Mes 1</i>
<i>Diseño Metodológico y contenido temático.</i>	<i>Mes 2</i>
<i>Informe mensual de ejecución de actividades (registro de actividades de acompañamiento)</i>	
<i>Informe trimestral de gestión y resultados</i>	<i>Mes 5</i>
<i>Informe Final de gestión, resultados, análisis de línea base y comunicación y divulgación del programa.</i>	<i>Mes 8</i>
<i>Plan de Negocio</i>	<i>Mes 8</i>
<i>Producto Mínimo Viable</i>	<i>Mes 8</i>
<i>Aplicación de encuesta de satisfacción a los beneficiarios.</i>	<i>Mes 9</i>
<i>Materializa tu Sueño (6 meses de desarrollo del programa)</i>	
<i>Plan de Trabajo</i>	<i>Mes 1</i>
<i>Diseño Metodológico y contenido temático.</i>	<i>Mes 2</i>
<i>Informe mensual de ejecución de actividades (registro de actividades de acompañamiento)</i>	
<i>Informe trimestral de gestión y resultados</i>	<i>Mes 5</i>
<i>Informe Final de gestión, resultados, análisis de línea base y comunicación y divulgación del programa.</i>	<i>Mes 8</i>

	GESTIÓN DE PROYECTOS-GUÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE TÉRMINOS DE REFERENCIA	CODIGO	
		VERSION	1
		FECHA	7/05/2021

<i>Análisis de Factibilidad de los Planes de Negocio</i>	<i>Mes 8</i>
<i>Documentos de formalización (registros en Cámara de Comercio o equivalentes)</i>	<i>Mes 8</i>
<i>Certificación de cofinanciación de cada negocio</i>	<i>Mes 8</i>
<i>Estado de Resultados al cierre del ciclo (para cada negocio)</i>	<i>Mes 9</i>
<i>Aplicación de encuesta de satisfacción a los beneficiarios.</i>	<i>Mes 9</i>
<i>Crece tu empresa (12 meses de desarrollo del programa)</i>	
<i>Plan de Trabajo</i>	<i>Mes 1</i>
<i>Diseño Metodológico y contenido temático.</i>	<i>Mes 2</i>
<i>Diagnóstico de cada negocio</i>	<i>Mes 3</i>
<i>Plan de acción para cada negocio</i>	<i>Mes 3</i>
<i>Informe mensual de ejecución de actividades (registro de actividades de acompañamiento)</i>	<i>Mes 5, 8, 11</i>
<i>Informe trimestral de gestión y resultados</i>	<i>Mes 11</i>
<i>Informe Final de gestión, resultados, análisis de línea base y comunicación y divulgación del programa.</i>	<i>Mes 11</i>
<i>Análisis de Factibilidad de crecimiento de Negocio</i>	<i>Mes 3</i>
<i>Certificación de cofinanciación de cada negocio</i>	<i>Mes 3</i>
<i>Estado de Resultados al cierre del ciclo (para cada negocio)</i>	<i>Mes 12</i>
<i>Aplicación de encuesta de satisfacción a los beneficiarios.</i>	<i>Mes 12</i>
<i>Estudios de Caso de cada negocio</i>	<i>Mes 12</i>

4. Acuerdos Institucionales

4.1. Instancia de la Fundación que estará a cargo

Profesional de Inversión Social

4.2. Presentación de informes

Los informes periódicos, así como el informe final, deberá ser presentado de acuerdo con la siguiente estructura de contenido:

Mensuales

-Técnico

- Avances a la fecha
- Registro de realización y asistencia a las actividades programadas.

	GESTIÓN DE PROYECTOS-GUÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE TÉRMINOS DE REFERENCIA	CODIGO	
		VERSION	1
		FECHA	7/05/2021

- Registro de actividades de acompañamiento
- Reporte situaciones o casos especiales

-Financiero

- Informe de Ejecución Presupuestal por actividad (planeado versus ejecutado en el periodo)

Periódicos

-Técnico

- Avances acumulados a la fecha
- Registro de realización y asistencia a las actividades programadas acumuladas a la fecha.
- Registro de actividades de acompañamiento acumuladas a la fecha
- Reporte situaciones o casos especiales
- Lecciones aprendidas

-Financiero

- Informe de Ejecución Presupuestal por actividad (planeado versus ejecutado en el periodo)

Final

Consolidado de todos los informes mensuales y periódico (técnicos y financieros)

- Información recopilada de la aplicación de encuesta de satisfacción a beneficiarios (Instrumento de FOV)

4.3. Instalaciones y servicios de apoyo

Las instalaciones y servicios de apoyo estarán a cargo del proponente y deben estar incluidos en el valor de la propuesta.

4.4. Actores con los que debe relacionarse

Se espera que el proponente pueda establecer alianzas con diferentes actores, públicos y privados, que permitan aumentar el impacto y alcance de los programas. Para la ejecución de los programas, objeto de esta convocatoria, el proponente deberá relacionarse al menos con:

1. Instituciones Educativas (Escuelas)
2. Entidades de financiación de Capital (de trabajo y semilla) para Negocios.

	GESTIÓN DE PROYECTOS-GUÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE TÉRMINOS DE REFERENCIA	CODIGO	
		VERSION	1
		FECHA	7/05/2021

5. Duración

5.1. Tiempo esperado de inicio y finalización

Programa	Fecha estimada de inicio	Fecha estimada de finalización
<i>Semillero de Sueños</i>	<i>Enero 2022</i>	<i>Septiembre 2022</i>
<i>Incubadora de sueños</i>	<i>Enero 2022</i>	<i>Septiembre 2022</i>
<i>Materializa tu sueño</i>	<i>Enero 2022</i>	<i>Septiembre 2022</i>
<i>Crece tu empresa</i>	<i>Enero 2022</i>	<i>Diciembre 2022</i>

5.2. Duración total del proyecto

Programa	Tiempo estimado de ejecución
<i>Semillero de Sueños</i>	<i>9 meses (6 de formación)</i>
<i>Incubadora de sueños</i>	<i>9 meses (6 de formación)</i>
<i>Materializa tu sueño</i>	<i>9 meses (6 de formación)</i>
<i>Crece tu empresa</i>	<i>12 meses (9 de acompañamiento)</i>

6. Lugar de trabajo

6.1. Sede del trabajo

No se requiere que el operador tenga un domicilio específico.

6.2. Desplazamientos

El operador deberá desplazarse a los diferentes municipios que hacen parte del área de influencia directa de la Fundación y dentro de estos municipios a las veredas que le sean asignadas.

- Departamento de Arauca: Tame, Saravena y Fortul
- Departamento de Casanare: Yopal, Hato Corozal, Nunchía, Paz de Ariporo, Pore, Tauramena y Monterrey
- Departamento del Meta: Puerto Gaitán y Puerto López

Todos los costos de desplazamiento, incluidos alojamiento, transporte y alimentación deben estar incluidos dentro del valor de la oferta.

7. Requisitos del Contratista

7.1. Experiencia

El proponente deberá demostrar experiencia en cada uno de los programas para los cuales presenta esta propuesta. También podrá certificar experiencia certificada a través de alianzas con terceros.

	GESTIÓN DE PROYECTOS-GUÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE TÉRMINOS DE REFERENCIA	CODIGO	
		VERSION	1
		FECHA	7/05/2021

7.1.1. Consorcios o Uniones Temporales

El proponente podrá presentar su oferta a través de consorcios o uniones temporales, pero cada una de las personas jurídicas que participan en el consorcio o unión temporal deberán cumplir, como mínimo, con todos los requisitos exigidos para acreditar su existencia y representación legal, y demás documentos legales de la organización requeridos como proponente.

7.1.2. Otras consideraciones

Se tendrá en cuenta el valor agregado a la propuesta metodológica y al alcance de los programas que sea presentado por el proponente, así como el componente innovador de la misma.

8. Equipo de trabajo

8.1. Equipo mínimo requerido

No se exige un equipo mínimo, sin embargo, en la propuesta si deberá indicarse el equipo que desarrollará este proyecto y la dedicación al mismo.

8.1.1. Lugar de trabajo

No se requiere que el proponente se establezca en algún municipio en específico, sin embargo, deberá hacer presencia a lo largo del proyecto, en todos territorios incluidos dentro del programa.

9. Propuesta Económica

9.1. Forma de presentación

La propuesta económica deberá presentarse indicando los costos por actividad y el valor total de la propuesta de acuerdo con el Formato de Propuesta Económica Anexo 2. Es importante indicar en la propuesta económica los recursos de contrapartida que serán aportados por el proponente y que deben representar **al menos el 25% del valor total de la propuesta.**

Es indispensable indicar para cada uno de los programas el costo unitario por beneficiario, ya sea por individuo o unidad productiva o de negocio (empresa).

9.1.1. Vigencia de la oferta

La vigencia de la propuesta presentada deberá ser de mínimo 120 días calendario contados a partir de la presentación de la oferta.

9.1.2. Moneda

	GESTIÓN DE PROYECTOS-GUÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE TÉRMINOS DE REFERENCIA	CODIGO	
		VERSION	1
		FECHA	7/05/2021

La oferta económica debe ser presentada en pesos colombianos (COP\$)

9.1.3. Costos y gastos reembolsables

Todos los costos y gastos deben incluirse en el valor de la propuesta. No habrá no costos ni gastos reembolsables. Los costos de las primas de las pólizas de seguros serán por cuenta proponente. Por tanto, el proponente al momento de preparar su propuesta deberá incluir en sus gastos administrativos costos por concepto de pago de primas de pólizas de seguros.

10. Forma de Pago

10.1. Distribución de los pagos

Pago	Porcentaje
<i>Desembolso inicial a la firma del convenio</i>	30%
<i>Segundo pago al mes 4*</i>	20%
<i>Tercer pago al mes 8*</i>	30%
<i>Cuarto pago a la entrega a satisfacción del informe final</i>	20%

Cálculo estimado, puede variar ligeramente, previo a la firma del convenio.

10.2. Requisitos para el pago

Para cada uno de los pagos se deberá contar con el recibo a satisfacción de los entregables que correspondan al periodo de pago.

11. Presentación de la Propuesta

11.1. Cronograma del proceso de convocatoria

Asunto	Fecha
Apertura de la convocatoria	<i>9 de noviembre de 2021</i>
Fecha y hora de cierre de la convocatoria	<i>30 de noviembre de 2021 a las 24:00 horas</i>
Fecha máxima para envío de preguntas	<i>17 de noviembre de 2021</i>
Fecha de respuesta de preguntas	<i>22 de noviembre de 2021</i>
Fecha de publicación de resultados	<i>17 de diciembre de 2021</i>
Fecha estimada para la firma del contrato	<i>Enero de 2022</i>
Fecha estimada para el inicio del proyecto	<i>Enero de 2022</i>

11.2. Documentos legales de la Organización:

La propuesta debe venir acompañada de los siguientes documentos:

	GESTIÓN DE PROYECTOS-GUÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE TÉRMINOS DE REFERENCIA	CODIGO	
		VERSION	1
		FECHA	7/05/2021

- Formato FR-ABS-005 (FR-Inscripción de Proveedores)
- Certificado de Cámara y Comercio
- RUT
- Fotocopia de la Cédula del Representante legal

11.3. Formato de presentación

La propuesta debe ser presentada en formato de archivo PDF y debe diferenciar entre la metodología, contenidos, cronograma y costos de cada uno de los 4 programas.

**La propuesta económica deberá presentarse en un archivo diferente al de la Propuesta Técnica.
En la Propuesta técnica no deberá mencionarse el valor económico de la propuesta.**

11.4. Envío de la propuesta

El envío de las propuestas deberá hacerse a más tardar el miércoles 24 de noviembre de 2021 a las 24:00 horas al correo electrónico leydy.pinto@odl.com.co

12. Calificación de las Propuestas

Las propuestas serán evaluadas con los siguientes criterios y pesos relativos para cada uno:

Criterios Técnicos	Peso %
<i>Metodología Propuesta</i>	40%
<i>Experiencia del Proponente (organización)</i>	20%
<i>Experiencia del equipo propuesto</i>	20%
<i>Innovación</i>	10%
<i>Alianzas</i>	10%
TOTAL	100%

Las propuestas que alcancen un puntaje técnico superior al 70% pasan a evaluación financiera.

Evaluación Financiera	Peso %
<i>Valor de la propuesta</i>	100%
TOTAL	100%



**GESTIÓN DE PROYECTOS-GUÍA PARA LA
CONSTRUCCIÓN DE TÉRMINOS DE
REFERENCIA**

CODIGO

VERSION

FECHA

1

7/05/2021